



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении «Автошкола» ООО «Центр»

Тверь 2022 год.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение ООО «Центр» (далее — Автошкола), создано на основании Устава ООО «Центр» и в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании». Автошкола является профессиональным образовательным структурным подразделением ООО «Центр».

1.2. Положение о структурном подразделении Автошколы и порядке профессиональной подготовки водителей транспортных средств разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Постановления Правительства Российской Федерации от 24.10.2014г. №1097 «Об утверждении Правил проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений».

1.3. Место нахождения Автошколы : 170001 Гор. Тверь, Бакунина дом 13

1.4. Целью создания Автошколы является реализация Образовательных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», разработанных в соответствии с Примерными программами профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1408 и согласованными с УГИБДД УМВД по Тверской области.

1.5. Данный вид профессиональной подготовки не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

1.6. Автошкола может на договорных условиях оказывать консультационные и другие дополнительные услуги в области подготовки водительских кадров.

ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации.

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

2.3. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В».

Реализация программы начинается с момента получения лицензии ООО «Центр» на осуществление образовательной деятельности.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация Образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется приказом «О стоимости оказываемых образовательных услуг» директора ООО «Центр».

3.3. На обучение принимаются лица, имеющие медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к управлению транспортными средствами по профессиональной подготовке водителей транспортных средств категорий: «В» - не менее 16 лет;

3.4. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заключения двухстороннего договора. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в учреждение на основании трехстороннего договора заключенного с родителями (законных представителей).

3.5. Прием граждан на обучение производится по предъявлении следующих документов:

а) для профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

- паспорта или документа, его заменяющего;

- медицинское заключение о профессиональной пригодности к управлению соответствующими транспортными средствами, согласно приложения № 1 к Приказу Министерству здравоохранения и социального развития РФ от 28.11.2010 № 831н.

3.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Автошколы.

3.7. Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В», осуществляется в соответствии с Образовательными программами профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», согласованных с Госавтоинспекцией.

3.8. Сроки обучения определяются Образовательными программами профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

3.9. Для теоретического обучения оборудуются учебные кабинеты в соответствии с установленными требованиями к вышеуказанным программам.

3.10. Обучение практическому вождению проводится вне сетки учебного времени мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с графиком очередности обучения вождению.

3.11. Обучение вождению состоит из 2х этапов:

1 этап - первоначальное обучение вождению, которое проводится на закрытой площадке (автодроме) для отработки первоначальных навыков вождения

2 этап - обучение практическому вождению в условиях дорожного движения по учебным маршрутам, утвержденных Автошколой, осуществляющей образовательную деятельность и соответствующими органами ГИБДД.

3.12. Транспортные средства, используемые для обучения вождению, должны соответствовать материально-техническим условиям:

- дополнительными педалями привода сцепления и тормоза,

- зеркалами заднего вида для обучающихся,

- опознавательным знаком «Учебное транспортное средство»,

- оборудована видео фиксацией.

3.13. Занятия по вождению проводятся по графику составленному и утвержденному директором автошколы.

3.14. Для контроля успеваемости и успеваемости занятий по практическому вождению на каждого обучающегося ведется индивидуальная карточка по вождению.

3.15. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, при обучении вождению 60 минут, включая время на подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.16. Промежуточная аттестация проводится в виде устных и письменных проверок изученного материала. Устная проверка заключается в индивидуальном опросе обучаемых по вопросам изученного ранее материала и выставлении оценок по итогам опроса. Во время письменной проверки каждый из обучаемых, в письменной форме, отвечает на тест по изученному ранее материалу, за определенный преподавателем промежуток времени. По итогам письменной проверки так же выставляются оценки.

3.17. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией из числа сотрудников в составе председателя и трех членов, утвержденной приказом по организации. Результаты внутренних экзаменов оформляются протоколом.

3.18. Результаты экзаменов оцениваются отметками - отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

3.19. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам. Обучающиеся,

получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.20. Обучающиеся, сдавшие внутренний экзамен, допускаются к сдаче экзаменов в ГИБДД. В отношении обучающихся, сдавших внутренний экзамен, формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

3.21. Занятия проводятся согласно учебного плана и утвержденных директором Автошколы на каждую учебную группу календарного учебного графика; расписания занятий; графика учебного вождения.

3.22. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал.

3.23. Обучение ведется по очной форме обучения. Занятия могут быть организованы в утреннее, дневное и вечернее время, а также в группах выходного дня.

3.24. Автошкола имеет право отчислить лиц, не выполняющих условие договора (заключаемого при приеме обучаемого). После принятия решения об отчислении обучаемого, директор автошколы знакомит его, под роспись, с приказом об отчислении, если это по каким либо причинам невозможно, по прошествии шести месяцев высылает копию приказа по адресу указанному обучаемым в договоре. После этого производит полный расчет отчисленного в соответствии с условиями договора.

ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

4.1. Общее руководство Автошколой осуществляется непосредственно директором ООО «Центр», который является высшим органом управления.

Основная функция высшего органа управления – обеспечение соблюдения Автошколой целей, в интересах которых она была создана.

4.2. К компетенции директора относятся следующие вопросы:

- Определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования имущества;
- Реорганизация и ликвидация Автошколы;
- Действует от имени юридического лица без доверенности;
- Открывает расчетный и другие счета в банках;
- Выдает доверенности, определяет обязанности персонала;
- Осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает решение о приеме на работу и увольнении работников Автошколы, утверждает должностные инструкции работников;
- Осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств организации, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автошколы;
- Утверждает штатное расписание, график отпусков, правила трудового распорядка и другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- Представляет интересы юридического лица в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- Издаёт инструкции и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Автошколы и обучающимися;
- Заключает договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Автошколы;
- Организует разработку и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- Организует учебный процесс;
- Разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;
- Заключает договора с обучающимися;
- Создает необходимую учебно-материальную базу;

- Обеспечивает содержание учебных помещений и другого учебного оборудования в надлежащем порядке;
 - Организует и проводит итоговую аттестацию обучающихся;
 - Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3. Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия из числа педагогических работников Автошколы, состав и время полномочий данного органа утверждает директор.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Права и обязанности обучающихся:

5.1.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании», Уставом ООО «Центр», настоящим Положением, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между образовательным учреждением и обучающимися.

5.1.2. Обучающиеся имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебной, производственной базой образовательной организации; обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебным планом и программой;
- получение свидетельства об окончании обучения при успешной сдаче квалификационного экзамена;
- уважение их человеческого достоинства, свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

5.1.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ООО «Центр», Методических рекомендаций, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Автошколы, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Автошколы.

5.2. Права и обязанности педагогических работников Автошколы:

5.2.1. Права и обязанности педагогических работников Автошколы регламентируются

законодательством РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании», Уставом ООО «Центр», настоящим Положением и заключенным договором с ООО «Центр»

5.2.2. Работники Автошколы имеют право на:

- получение работы, обусловленной договором;
- оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Автошколы базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Автошколе;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Автошколы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении Автошколой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Положением;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Автошколы, в том числе через органы управления;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

5.2.3. Работники Автошколы обязаны:

- строго выполнять требования Устава ООО «Центр», настоящего Положения, Методических рекомендаций по организации образовательного процесса профессиональной подготовки водителей транспортных средств, свои функциональные обязанности;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования

формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок, соблюдения учащимися правил и мер безопасности;
- нести ответственность за соблюдением обучающимися правил техники безопасности на занятиях.

5.2.4. Мастера производственного обучения вождению (далее по тексту МПОВ) несут ответственность за техническое состояние ТС, чистоту и порядок в салоне автомобиля, им запрещается на время обучения курить в автомобиле, использовать видео-, аудиоаппаратуру, сотовые телефоны, привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

5.2.5. МПОВ обязаны проходить ежедневный предрейсовый медицинский контроль.

5.2.6. На должности МПОВ принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего профессионального, имеющих водительское удостоверение с разрешающими отметками соответствующей категории, подкатегории, а также удостоверения на право обучения вождению ТС.

5.2.7. На должности преподавателей принимаются лица, имеющие техническое образование не ниже среднего профессионального.

5.2.8. На должности преподавателей по учебному предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» принимаются лица, имеющие медицинское образование.

5.2.9. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается законом.

5.2.10. Преподаватели и инструктора производственного обучения вождению автомобиля соответствующей категории, своевременно непрошедшие повышение квалификации, к педагогической деятельности не допускаются.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ШКОЛЕ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

6.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение о структурном подразделении ООО «Центр» «Автошкола» решаются директором ООО «Центр» и утверждаются его приказом.

6.2. Решение о реорганизации и ликвидации Автошколы принимает директор ООО «Центр» в установленном законодательством порядке.

ФИНАНСИРОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АВТОШКОЛА.

7.1. Финансирование структурного подразделения Автошколы осуществляется за счет:

- средств, поступающих по договорам на обучение от физических и юридических лиц,
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических и иных разработок,
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц,
- от реализации платных услуг, предусмотренных Уставом, и других видов деятельности, не запрещенных законодательством РФ.

7.2. Плата за предоставление услуг вносится в кассу ООО «Центр» или перечисляется на расчетный счет, открытый в банке.

7.3. Плата за обучение может вноситься единовременно или поэтапно, последний взнос - не позднее, чем за две недели до окончания обучения.

7.5. Стоимость обучения устанавливается на основании калькуляции расходов на оказываемые услуги.

7.6. Из средств, полученных от источников финансирования Автошколы, выплачивается заработная плата сотрудникам, возмещаются материальные затраты, производятся расчеты со сторонними организациями и контрагентами, укрепляется материально-техническая база.

УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

Учебно-материальная база организации представлена в соответствии с требованиями образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации водителей транспортных средств.

ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

(для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

Прием и обучение по профессиональным программам подготовки водителей транспортных средств, для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов осуществляется согласно ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 г.

ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

Локальными актами Автошколы являются:

- Устав ООО « Автошкола «ТВЕРЬ»,
- приказы директора,
- правила внутреннего распорядка,
- положение об образовательном структурном подразделении;
- положение об оказании платных образовательных услуг,
- положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации,
- учебный план и образовательные программы,
- положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении обучающихся,
- методические рекомендации по организации образовательного процесса,
- другие правила и положения, разработанные на основании действующего законодательства.